

নং-সিজিডিএফ/শৃং/৬১৬(১ম)/ ১২/৩

তারিখঃ

০১/০৫/১৪২৩ বঃ
১৬/০৮/২০১৭ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ শৃংখলামূলক ব্যবস্থা- ডিএফডি সংস্থাপন।

- ১। ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্টের জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন,এসএএস অধীক্ষক (চঃদাঃ)/৩০১১৮ বর্তমানে অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি) লগ এরিয়া কার্যালয়ে নিয়োজিত থাকা অবস্থায় সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিবিধ), ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা কার্যালয়ে অডিটর হিসেবে কর্মরত থাকাকালীন সময়ে বেসামরিক কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) অগ্রিম মঞ্জুরীর বিল পাশ ও চেক হস্তান্তরে অনিয়ম সংক্রান্ত কেইসের প্রাথমিক তদন্তে জড়িত সাক্ষ্য হওয়ায় তাঁর বিরুদ্ধে কম্পিউটার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স কার্যালয়ের পত্র নং-সিজিডিএফ/শৃং/৬১৬/২৭৬(৩) তারিখ ২১/০৬/২০১৬ খ্রিঃ এর মাধ্যমে অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী জারী করা হয়। তিনি অভিযোগনামার লিখিত জবাব প্রদান করেন।
- ২। জবাব প্রদানের পর তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করে আনীত অভিযোগ তদন্ত করানো হয়। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পেশকৃত তদন্ত প্রতিবেদনে তাঁর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ "প্রমাণিত নয় এবং তিনি অভিযুক্ত/দায়ী নন" মর্মে মতামত ব্যক্ত করা হয়েছে।
- ৩। এমতাবস্থায়, তাঁর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের প্রেক্ষিতে পেশকৃত জবাব তদন্ত কর্মকর্তার মতামত এবং অভিযোগ সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্তসমূহ সূক্ষ্মভাবে বিচার বিশ্লেষণ করে তাকে [জনাব মোঃ জাকির হোসেন, এসএএস অধীক্ষক (চঃদাঃ)/৩০১১৮] আনীত অভিযোগ হতে অব্যাহতি প্রদান পূর্বক তাঁর সাময়িক বরখাস্ত আদেশ এতদ্বারা প্রত্যাহার করে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হলো :-
(ক) বি এস আর পাট-১,বিধি-৭২ এর টীকা (১) মোতাবেক তাঁর সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়ের পূর্ণ বেতনভাতাদি প্রদান;
(খ) বি এস আর পাট-১,বিধি-৭২ এর টীকা (২) মোতাবেক তাঁর সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়কে কর্মকালীন (কার্যকাল) হিসেবে গন্যকরন।

১৪/৫/১৭
(জুবায়ের আহমেদ খান)

কম্পিউটার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স,ঢাকা
ফোনঃ ৯৩৫৫৪৮৯

নং-সিজিডিএফ/শৃং/৬১৬(১ম)/ ১২/৩ (১ - ১)

তারিখঃ

০১/০৫/১৪২৩ বঃ
১৬/০৮/২০১৭ খ্রিঃ

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো:-

- ১। বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
অডিট ভবন
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[নৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (পার্সোনেল)]
- ২। সিনিয়র ফাইন্যান্স কম্পিউটার (আর্মি)/নেতী/এয়ার/ডিপি/পূর্ত, ঢাকা।
- ৩। এফসি(বিওএফ) গাজীপুর
- ৪। ফাইন্যান্স কম্পিউটার (বিবিধ)
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা



অফিস আদেশের কপি সংশ্লিষ্ট কর্মসূচীকে হস্তান্তর পূর্বক প্রাতিষ্ঠানিক পত্র এবং অফিস আদেশটি সম্প্রচার করতঃ সম্প্রচারিত আদেশের কপি প্রেরণ ও অফিস আদেশ তাঁর চাকুরী বহিতে সংরক্ষণ, লিপিবদ্ধ করে আদেশ অনুসারে কার্যক্রম গ্রহণ পূর্বক এ অফিসকে অবহতি করার জন্য নির্দেশ ক্রমে অনুরোধ করা হলো (অফিস আদেশের তিন কপি সংযুক্ত)।

- ৫ ফাইন্যান্স কম্পিউটার (আর্মি) পে-১/পে-২/লগ এরিয়া,
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। এরিয়া ফাইন্যান্স কম্পিউটার (আর্মি)
চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সাতার/যশোর/বগুড়া/রংপুর সেনানিবাস।
- ৭। সকল কর্মকর্তা /শাখা
- ৮। পিএটু সিজিডিএফ/জেসিজিডিএফ।
- ৯। গার্ডফাইল/অতিরিক্তকপি।

১৫/৫/১৭
(মোঃ শফিকুর রহমান)

ডেপুটি কম্পিউটার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স
ফোনঃ ৯৩৫৮৯০২
Email:dcgdf1@cgdf.gov.bd

নং-সিজিডিএফ/শৃং/৬১৬(১ম)/ ১২৪

তারিখঃ

০১/০৫/১৪২৩ বঃ
১৬/০৮/২০১৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ শৃংখলামূলক ব্যবস্থা- ডিএফডি সংস্থাপন।

- ১। ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্টের জনাব জয়শ্রী দাস, এসএএস অধীক্ষক (চঃদাঃ)/৩৮১৪০ [বর্তমানে অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি) পে-২ কার্যালয়ে নিয়োজিত থাকা অবস্থায় সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত] অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিবিধ), ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা কার্যালয়ে অডিটর হিসেবে কর্মরত থাকাকালীন সময়ে বেসামরিক কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) অগ্রিম মঞ্জুরীর বিল পাশ ও চেক হস্তান্তরে অনিয়ম সংক্রান্ত কেইসের প্রাথমিক তদন্তে জড়িত সাবেক হওয়ায় তাঁর বিরুদ্ধে কম্পিউটার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স কার্যালয়ের পত্র নং-সিজিডিএফ/শৃং/৬১৬/২৭৬(২) তারিখ ২১/০৬/২০১৬ খ্রিঃ এর মাধ্যমে অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী জারী করা হয়। তিনি লিখিতভাবে অভিযোগনামার জবাব প্রদান করেন।
- ২। জবাব প্রদানের পর তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করে আনীত অভিযোগ তদন্ত করানো হয়। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পেশকৃত তদন্ত প্রতিবেদনে তাঁর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ "প্রমাণিত নয় এবং তিনি অভিযুক্ত/দায়ী নন" মর্মে মতামত ব্যক্ত করা হয়েছে।
- ৩। এমতাবস্থায় তাঁর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের প্রেক্ষিতে পেশকৃত জবাব তদন্ত কর্মকর্তার মতামত এবং অভিযোগ সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্তসমূহ সূক্ষ্মভাবে বিচার বিশ্লেষণ করে তাঁকে জনাব জয়শ্রী দাস, এসএএস অধীক্ষক (চঃদাঃ)/৩৮১৪০ আনীত অভিযোগ হতে অব্যাহতি প্রদান পূর্বক তাঁর সাময়িক বরখাস্ত আদেশ এতদ্বারা প্রত্যাহার করে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হলো :-

ক) বি এস আর পার্ট-১, বিধি-৭২ এর টীকা (১) মোতাবেক তার সাময়িক বরখাস্ত কালীন সময়ের পূর্ণ বেতন ভাতাদি প্রদান;

খ) বি এস আর পার্ট-১, বিধি-৭২ এর টীকা (২) মোতাবেক তাঁর সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়কে কার্মকালীন (কার্যকাল) হিসেবে গণ্য করণ।

ডেপুটি সেক্রেটারী
(জুবায়ের আহমেদ খান)

কম্পিউটার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা
ফোনঃ ৯৩৫৫৪৮৯

নং-সিজিডিএফ/শৃং/৬১৬(১ম)/ ১২৪ (৩ - ২)

তারিখঃ

০১/০৫/১৪২৩ বঃ
১৬/০৮/২০১৬ খ্রিঃ

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো:-

- ১। বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
অডিট ভবন
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (পার্সোনেল)]
- ২। সিনিয়র ফাইন্যান্স কম্পিউটার (আর্মি)/নেতী/এয়ার/ডিপি/পূর্ত, ঢাকা।
- ৩। এফসি(বিওএফ) গাজীপুর
- ৪। ফাইন্যান্স কম্পিউটার (বিবিধ)
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ৫। ফাইন্যান্স কম্পিউটার (আর্মি) পে-১/পে-২/গণ এরিয়া,
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। এরিয়া ফাইন্যান্স কম্পিউটার (আর্মি)
চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সাভার/যশোর/বগুড়া/রংপুর সেনানিবাস।
- ৭। সকল কর্মকর্তা /শাখা
- ৮। পিএটু সিজিডিএফ/জেসিজিডিএফ।
- ৯। গার্ডফাইল/অতিরিক্তকপি।

→ অফিস আদেশের কপি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে হস্তান্তর পূর্বক প্রাপ্তিস্বীকার পত্র এবং অফিস আদেশটি সম্প্রচার করতঃ সম্প্রচারিত অদেশের কপি প্রেরণ ও অফিস আদেশ তাঁর চাকুরী বহিতে সংরক্ষণ, লিপিবদ্ধ করে অদেশ অনুসারে কার্যক্রম গ্রহণ পূর্বক এ অফিসকে অবহতি করার জন্য নির্দেশ ক্রমে অনুরোধ করা হলো (অফিস আদেশের তিন কপি সংযুক্ত)।

ডেপুটি সেক্রেটারী
০১/০৫/১৪২৩
(মো: শফিকুর রহমান)

ডেপুটি কম্পিউটার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স
ফোনঃ ৯৩৫৮৯০২
Email-dcgdf1@cgdf.gov.bd

নং-সিজিডিএফ/শৃং/৬১৬(১ম)/১২৫

তারিখঃ

০১/০৫/১৪২৪ বঃ
১৬/০৮/২০১৭ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ শৃংখলামূলক ব্যবস্থা- ডিএফডি সংস্থাপন।

- ১। ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্টের জনাব দীপা বিশ্বাস, অডিটর/৩৫১৫৪ [বর্তমানে অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি) পে-১ কার্যালয়ে নিয়োজিত থাকা অবস্থায় সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত] অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিবিধ), ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা কার্যালয়ে কর্মরত থাকাকালীন সময়ে বেসামরিক কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) অগ্রিম মঞ্জুরীর বিল পাশ ও চেক হস্তান্তরে অগ্রিম সংক্রান্ত কেইসের প্রাথমিক তদন্তে জড়িত সাব্যস্ত হওয়ায় তাঁর বিরুদ্ধে কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স কার্যালয়ের পত্র নং-সিজিডিএফ/শৃং/৬১৬/২৭৬(৬) তারিখ ২১/০৬/২০১৬ খ্রিঃ এর মাধ্যমে অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী জারী করা হয়। তিনি অভিযোগনামার লিখিত জবাব প্রদান করেন।
- ২। জবাব প্রদানের পর তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করে আনীত অভিযোগ তদন্ত করানো হয়। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পেশকৃত তদন্ত প্রতিবেদনে তাঁর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ "প্রমানিত নয় এবং তিনি অভিযুক্ত/দায়ী নন" মর্মে মতামত ব্যক্ত করা হয়েছে।
- ৩। এমতাবস্থায় তাঁর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের প্রেক্ষিতে পেশকৃত জবাব, তদন্ত প্রতিবেদনে তদন্ত কর্মকর্তার মতামত এবং অভিযোগ সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্তসমূহ সূক্ষ্মভাবে বিচার বিশ্লেষণ করে তাঁকে (জনাব দীপা বিশ্বাস, অডিটর/৩৫১৫৪) আনীত অভিযোগ হতে অব্যাহতি প্রদান পূর্বক তাঁর সাময়িক বরখাস্ত আদেশ এতদ্বারা প্রত্যাহার করে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হলো :-

- (ক) বি এস আর পোর্ট-১, বিডি-৭২ এর টীকা (১) মোতাবেক তাঁর সাময়িক বরখাস্ত কালীন সময়ের পূর্ণ বেতন ভাতাদি প্রদান;
(খ) বি এস আর পোর্ট-১, বিডি-৭২ এর টীকা (২) মোতাবেক তাঁর সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়কে কর্মকালীন (কার্যকাল) হিসেবে গণ্য।

১৫/৫/১৭
(জুবায়ের আহমেদ খান)

কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা
ফোনঃ ৯৩৫৫৪৮৯

নং-সিজিডিএফ/শৃং/৬১৬(১ম)/১২৫ (১ - ১)

তারিখঃ

০১/০৫/১৪২৪ বঃ
১৬/০৮/২০১৭ খ্রিঃ

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো:-

- ১। বাংলাদেশের কম্পন্ট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
অডিট ভবন
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (পার্সোনেল)]

- ২। সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি)/নেভী/এয়ার/ডিপি/পূর্ত, ঢাকা।

- ৩। এফসি(বিওএফ) গাজীপুর

- ৪। ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (বিবিধ)

ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা



অফিস আদেশের কপি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে হস্তান্তর পূর্বক প্রাপ্তকালীন পত্র এবং অফিস আদেশটি সম্প্রচার করতঃ সম্প্রচারিত আদেশের কপি প্রেরণ ও অফিস আদেশ তাঁর চাকুরী বহিতে সংরক্ষণ, নিষিদ্ধ করে আদেশ অনুসারে কার্যক্রম গ্রহণ পূর্বক এ অফিসকে অবহতি করার জন্য নির্দেশ ক্রমে অনুরোধ করা হলো (অফিস আদেশের তিন কপি সংযুক্ত)।

- ৫। ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি) পে-১/পে-২/লগ এরিয়া,

ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।

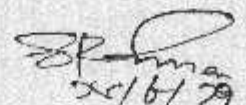
- ৬। এরিয়া ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি)

চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সাতার/বশোর/বগুড়া/রংপুর সেনানিবাস।

- ৭। সকল কর্মকর্তা /শাখা

- ৮। পিএটু সিজিডিএফ/জেসিজিডিএফ।

- ৯। গার্ডফাইল/অতিরিক্তকপি।


(মোঃ শফিকুর রহমান)

ডেপুটি কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স
ফোনঃ ৯৩৫৮৯০২
Email:dcgdf1@cgdf.gov.bd

নং-সিজিডিএফ/শৃং/৬১৬(১ম)/১১১

তারিখঃ ০১/০৫/১৪২৯ বঃ
১৬/০৮/২০১৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ শৃংখলামূলক ব্যবস্থা- ডিএফডি সংস্থাপন।

- ১। ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্টের জনাব ফোরকান আলী, অডিটর/৪০০২২ [বর্তমানে অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি) পে-১ কার্যালয়ে নিয়োজিত থাকা অবস্থায় সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত] অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিবিধ), ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা কার্যালয়ে কর্মরত থাকাকালীন সময়ে বেসামরিক কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল (জিপিএফ) অগ্রিম মঞ্জুরী বিল পাশ ও চেক হস্তান্তরে অনিয়ম সংক্রান্ত কেইসের প্রাথমিক তদন্তে জড়িত সাক্ষ্য হওয়ায় তাঁর বিরুদ্ধে কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স কার্যালয়ের পত্র নং-সিজিডিএফ/শৃং/৬১৬/২৭৬(৫) তারিখ ২১/০৬/২০১৬ খ্রিঃ এর মাধ্যমে অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী জারী করা হয়। তিনি লিখিতভাবে অভিযোগনামার জবাব প্রদান করেন।
- ২। জবাব প্রদানের পর তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করে আনীত অভিযোগ তদন্ত করানো হয়। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পেশকৃত তদন্ত প্রতিবেদনে তাঁর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ "প্রমাণিত নয় এবং তিনি অভিযুক্ত/দায়ী নন" মর্মে মতামত ব্যক্ত করা হয়েছে।
- ৩। এমতাবস্থায় তাঁর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের প্রেক্ষিতে পেশকৃত জবাব, তদন্ত প্রতিবেদনে তদন্ত কর্মকর্তার মতামত এবং অভিযোগ সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্তসমূহ সূক্ষ্মভাবে বিচার বিশ্লেষণ করে তাঁকে (জনাব ফোরকান আলী অডিটর/৪০০২২) আনীত অভিযোগ হতে অব্যাহতি প্রদান পূর্বক তাঁর সাময়িক বরখাস্ত আদেশ এতদ্বারা প্রত্যাহার করে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হলো :-

- (ক) বি এস আর পার্ট-১, বিবি-৭২ এর টীকা (১) মোতাবেক তাঁর সাময়িক বরখাস্ত কালীন সময়ের পূর্ণ বেতন ভাতাদি প্রদান ;
(খ) বি এস আর পার্ট-১, বিবি-৭২ এর টীকা (২) মোতাবেক তাঁর সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়কে কর্মকালীন (কার্যকাল) হিসেবে গণ্য।

ডি.সি.সি. ১৭
(জুবায়ের আহমেদ খান)

কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা
ফোনঃ ৯৩৫৫৪৮৯

নং-সিজিডিএফ/শৃং/৬১৬(১ম)/১১১ (১-২)

তারিখঃ

০১/০৫/১৪২৯ বঃ
১৬/০৮/২০১৬ খ্রিঃ

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো:-

- ১। বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
অডিট ভবন
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (পার্সোনেল)]
- ২। সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি)/নেভী/এয়ার/ডিপি/পূর্ত), ঢাকা।
- ৩। এফসি(বিওএফ) গাজীপুর
- ৪। ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (বিবিধ)
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ৫। ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি) পে-১/পে-২/সপ এরিয়া,
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। এরিয়া ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি)
চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সাভার/যশোর/বগুড়া/রংপুর সেনানিবাস।
- ৭। সকল কর্মকর্তা /শাখা
- ৮। পিএটু সিজিডিএফ/জেসিজিডিএফ।
- ৯। গার্ডফাইল/অতিরিক্তকপি।

→ অফিস আদেশের কপি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে হস্তান্তর পূর্বক প্রাপ্তিকার
পত্র এবং অফিস আদেশটি সম্প্রচার করতঃ সম্প্রচারিত আদেশের
কপি প্রেরণ ও অফিস আদেশ তাঁর চাকুরী বহিতে সংরক্ষণ, লিপিবদ্ধ
করে আদেশ অনুসারে কার্যক্রম গ্রহণ পূর্বক এ অফিসকে অবহতি
করার জন্য নির্দেশ ক্রমে অনুরোধ করা হলো (অফিস আদেশের তিন
কপি সংযুক্ত)।

Shahin
১৫/৪/১৭

(মো: শফিকুর রহমান)

ডেপুটি কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স
ফোনঃ ৯৩৫৪৯০২
Email:dcgdf1@cgdf.gov.bd