

## কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট (ডিএফডি) এর উদ্দেশ্য ও কার্যাবলী :

### কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

- ❖ সশস্ত্র বাহিনীর আর্থিক ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা বজায় রাখা।
- ❖ স্থানীয় নিরীক্ষা ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ।
- ❖ সেবার মান উন্নয়ন।
- ❖ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে সামরিক হিসাব ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা।
- ❖ পেনশন ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া যুগোপযোগী এবং আধুনিকায়ন।

### আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ❖ দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
- ❖ দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- ❖ তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
- ❖ কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন।
- ❖ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।
- ❖ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট (ডিএফডি) এর কার্যাবলী :

- ❖ আর্থিক বিষয়ে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়কে পরামর্শ প্রদান করা।
- ❖ নির্ধারিত সময়ে সশস্ত্র বাহিনীর বেতন ভাতা ও আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ করা।
- ❖ সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য এবং বেসামরিক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকরণ।
- ❖ প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, তিন বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থা হতে চাহিত বিভিন্ন বিধি বিধানের ব্যাখ্যা প্রদান করা।
- ❖ ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট এর বাজেট ব্যবস্থাপনা।
- ❖ সশস্ত্র বাহিনীর পেনশন বাজেট ব্যবস্থাপনা।
- ❖ সশস্ত্র বাহিনীর হিসাব সংকলন ও সংরক্ষণ করা।
- ❖ যথাসময়ে মাসিক হিসাব, আর্থিক হিসাব ও উপযোজন হিসাব প্রস্তুত করা।
- ❖ হিসাব সংক্রান্ত বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান এবং কোড/ম্যানুয়াল প্রস্তুত করা।
- ❖ সশস্ত্র বাহিনীর সদর দপ্তর, আন্তঃবাহিনী ও অন্যান্য দপ্তর এর মধ্যে সংযোগ রক্ষা করা ইত্যাদি।
- ❖ ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগ, বদলী, পদোন্নতি এবং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা এবং শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।